

# SPORTAKKOORD

# SCHAGEN

## De kleine lettertjes

- Op elk gewenst moment kan per actiepoint budget worden aangevraagd.
- Als de aanvraag wordt goedgekeurd, verstuurt de aanvrager de factuur voor het toegekende budget naar de coördinator. Wanneer de factuur is ontvangen wordt het bedrag zo spoedig mogelijk uitgekeerd.
- Indien meerdere organisaties betrokken zijn bij de uitvoering van het actiepoint draagt de aanvrager van het budget zorg voor de eventuele verdeling van het budget.
- De klankbordgroep toetst:
  - \* In welke mate het actiepoint bijdraagt aan de ambities uit het Sportakkoord.
  - \* In hoeverre structurele effecten kunnen worden verwacht.
  - \* In hoeverre door organisaties wordt samengewerkt.
  - \* Hoe groot de eigen inzet of bijdrage van de aanvrager en partners is.
- De aanvrager stort het budget terug wanneer blijkt dat het actiepoint (gedeeltelijk) niet kan worden uitgevoerd.
- De factuur wordt verstuurd naar [coordinator@sportakkoord-schagen.nl](mailto:coordinator@sportakkoord-schagen.nl) en wordt vormgegeven met de volgende gegevens:

Sportakkoord Gemeente Schagen  
t.a.v. Nanda Timmerman (coördinator Sportakkoord)  
Zuiderweg 2  
1741 NA Schagen